**REDOVISNING och REKVISITION FÖR FARTYGSSTÖD**

# enligt Förordning (2011:1565) om statsbidrag till kostnader för vård av kulturhistoriskt värdefulla fartyg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Endast till för SMTM kontering |   |   |
| Fält 1 | Fält 2 | Fält 3 | Fält 4 | Belopp |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Vidimering | Attest |  |   |
|   |   |   |   |   |

Denna blankett finns också tillgänglig på [www.sjohistoriska.se/fartyg-kulturmiljoer/fartygsstod](http://www.sjohistoriska.se/fartyg-kulturmiljoer/fartygsstod)

**Organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| OrganisationKlicka här för att ange text. | FartygKlicka här för att ange text. |
| AdressKlicka här för att ange text. |
| PostnummerKlicka här för att ange text. | OrtKlicka här för att ange text. |
| UppgiftslämnareKlicka här för att ange text. | Funktion inom organisationenKlicka här för att ange text. |
| TelefonKlicka här för att ange text. | Telefon (mobil)Klicka här för att ange text. |
| E-postKlicka här för att ange text. |

**Finansiering**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontonummer: | **Kronor**  |
| Bidrag från SMTM: | Klicka här för att ange text. |
| Övriga bidrag, från: | Klicka här för att ange text. |
| Egen finansiering: | Klicka här för att ange text. |
| Totalkostnad: | Klicka här för att ange text. |

**Redogörelse för hur bidraget har använts**

|  |
| --- |
| Klicka här för att ange text.(Kan också bifogas som eget dokument.) |

**Ideellt arbete och annat stöd**

|  |
| --- |
| Namn på förening/organisation eller personerKlicka här för att ange text. |
| Uppskattat antal arbetstimmar/-dagarKlicka här för att ange text. |
| Typ av arbetsinsatsKlicka här för att ange text. |
| Annat stödKlicka här för att ange text. |

**Övriga upplysningar**

|  |
| --- |
| Klicka här för att ange text. |

* Till rekvisitionen ska 4-5 fotografier föreställande aktuella arbeten bifogas.
* Vid rekvisition av bidragsmedlen ska kopior på fakturor för de arbeten som den beviljade ansökan omfattar bifogas.

Jag intygar att jag har rätt att företräda sökande samt att uppgifterna i denna redogörelse är korrekta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort och datumKlicka här för att ange text. | Underskrift | NamnförtydligandeKlicka här för att ange text. |

Bidraget utbetalas efterhand som arbetet utförs. Utbetalningar kan ske vid tre tillfällen – sista tillfället dock senast den 1 december det år bidraget beviljats. Om tidsplanen ändras och/eller arbetsplanen revideras under pågående insats ska Statens maritima och transporthistoriska museer informeras (för att inte den som sökt stöd ska riskera återbetalning).

**Behandling av personuppgifter**

Information om hur myndigheten hanterar personuppgifter finns på

www.smtm.se/om-myndigheten/behandling-av-personuppgifter.